

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Косоржанская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.И.Конonenкова»
Щигровского района Курской области**

ПРИКАЗ

27.01.2024г.

№9

**« О подготовке и проведении 14 февраля 2024 года итогового
собеседования по русскому языку в 9-х классах»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, приказом Министерства образования и науки Курской области от 12.12.2023 г. №1-2188 «Об утверждении Порядка организации проведения, Инструкций и Форм при проведении итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2024 году», приказом Управления образования Администрации Щигровского района Курской области от 14.01. 2024 г. №5 «О проведении 14 февраля 2024года итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций Щигровского района Курской области», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году

Приказываю:

- 1.Провести итоговое собеседование в МКОУ «Косоржанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.И. Конonenкова» Щигровского района Курской области **14 февраля 2024 года с 9.00.часов.**
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования:
 - Степанова Наталья Михайловна- заместитель директора по УВР, ответственный организатор за проведение итогового собеседования
 - Рыжкова Любовь Михайловна-учитель географии, организатор проведения итогового собеседования
 - Головина Анна Игоревна – учитель начальных классов, организатор проведения итогового собеседования
 - Курашова Татьяна Анатольевна – учитель математики, собеседник

Мазина Маргарита Ивановна – учитель истории и обществознания, собеседник

Чуприна Наталья Владимировна -программист, технический специалист.

Большакова Ольга Анатольевна- учитель информатики, технический специалист

3. Создать комиссию по проверке итогового собеседования:

Чичерина Татьяна Александровна – учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования

Медведева Татьяна Дмитриевна – учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования

4. Ответственному организатору Степановой Н.М. проинформировать под подпись о Порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2024 году:

4.1. членов комиссии по проведению итогового собеседования;

4.2. участников итогового собеседования, родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки Курской области в 2024 году, о ведении во время проведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

4.3. членов комиссии - экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования;

5. При подготовке к проведению итогового собеседования подготовить:

- учебный кабинет, в котором участники итогового собеседования ожидают очереди участия в итоговом собеседовании;

- учебные кабинеты проведения итогового собеседования для проведения процедуры проведения итогового собеседования;

- учебный кабинет для участников, прошедших процедуру итогового собеседования;

- помещение для получения КИМ и критериев оценивания итогового собеседования, тиражирования материалов итогового собеседования (Штаб),


оборудованный телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет.

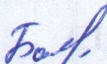

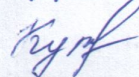
6. По завершению проведения итогового собеседования до **17-00 15.02.2024г.** передать муниципальному координатору следующие материалы:

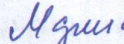
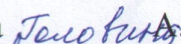
- запечатанные возвратные доставочные пакеты с бланками итогового собеседования (поаудиторно);
- CDR-R или DVD-R- диски с аудиофайлами с записями ответов итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования (ИС-1);
- заполненные ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории(ИС-2);
- запечатанные возвратные доставочные пакеты с формами черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами (поаудиторно).

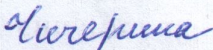

7. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  В.А. Нефёдова

Ознакомлены: Н.М. Степанова  Чуприна Н.В. Чуприна

 О.А. Большакова  Ю.О. Голосова  Т.А. Курашова

Л.М. Рыжкова  М.И. Мазина  А.И. Головина

 Т.А. Чичерина  Т.Д. Медведева