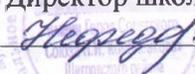


Рассмотрено и принято
принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «Косоржанская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 5 от 10.04. 2015г.

Утверждено
Приказом директора
МКОУ «Косоржанская средняя
общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза
Н.И.Кононенко»
от 12.01.2016г. № 2
Директор школы:
 В.А. Нефедова

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании МКОУ «Косоржанская средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.И.
Кононенко» Щигровского района Курской области

I. Общие положения.

1.1. Положение о самообследовании Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Косоржанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.И. Кононенко» Щигровского района Курской области (далее Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. N273 ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30); приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135; Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N582;

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;

5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос)

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы
- организацию и проведение самообследования в школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления школой, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Ответственная за работу школьной библиотеки.
4. Председатели школьных методических объединений.
5. **Содержание самообследования.**

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация.

4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы и направляется учредителю не позднее 1 августа текущего года.

5. Структура отчета

5.1. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

5.2.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

5.2.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.

5.2.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

5.2.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

5.2.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов.

5.2.6. Трудоустройство выпускников.

5.2.7. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.

5.2.8. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.

5.2.9. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития школы и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития).

5.4. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1. Требования к качеству информации:

-актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной.

Сведения, содержащиеся в отчете, подтверждаются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений

отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается