

Рассмотрено и принято
на заседании педсовета
МКОУ «Косоржанская средняя обще-
образовательная школа имени Героя
Советского Союза Н.И.Кононенко»
Протокол № 1
« 28» 0 8. 2017 г.

Утверждено приказом директора
МКОУ «Косоржанская средняя обще-
образовательная школа имени Героя
Советского Союза Н.И.Кононенко»
от « 28» 08. 2017 г. № 129

Директор школы

В.А.Нефёдова



Положение

об уполномоченном по защите прав ребёнка в МКОУ «Косоржанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.И.Кононенко»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МКОУ «Косоржанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.И.Кононенко»

(далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании». Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по правам ребенка в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении;
- создание в образовательном учреждении условий, способствующих усилению защищенности прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников);
- содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании», настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и

не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах

Назначение уполномоченного.

Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель,, психолог, родитель).

Уполномоченный назначается приказом директора по образовательному учреждению.

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, относящихся к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей). Ходатайствует перед администрацией образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других.

Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на несогласие с выставленными оценками;
- на организацию рабочего процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства;
- на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения 2 - х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

Получив жалобу, уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинств участников образовательного процесса;

- обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением;
- к администрации образовательного учреждения по дисциплинарному расследованию;
- отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

В целях выполнения своих функций уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания совета школы, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, ото всех участников образовательного процесса.
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами, директором школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства;
- ходатайствовать через КДН при муниципальном образовании о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

В случае восстановления нарушения прав, уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликтов путем конфиденциальной процедуры;
- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его решения.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию школьного уполномоченного, решение может быть доведено до сведения Уполномоченного по правам человека в Курской области.

При установлении факта грубого нарушения правил школьной жизни либо унижения достоинства участников образовательного процесса уполномоченный вправе ставить перед директором вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.

По результатам изучения и обобщения информацию о нарушении правил школьной жизни уполномоченный вправе предоставлять совету школы, педагогическому совету и администрации школы свое мнение, оценки и

предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании совета школы.

По окончании учебного года уполномоченный представляет совету школы, педагогическому совету отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

Обязанности администрации школы.

Администрация школы оказывает уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.