

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Косоржанская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.И.Конonenкова»
Щигровского района Курской области**

ПРИКАЗ

31.08.2021г.

№110

«Об организации работы школьной столовой»

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 5.1., в связи с проводимой работой по улучшению условий питания обучающихся в школе, упорядочению работы по выполнению режима дня в группах продлённого дня

Приказываю:

1. Провести следующие организационные меры по упорядочению питания обучающихся в школьной столовой.
 - 1.1. Создать комиссию по контролю за качеством приготовления пищи и формы соответствующей бракеражной документации в составе:
Можарова Е.Г. - завхоз
Терехова Е.Г. - медсестра
Рыжкова Л.М. - воспитатель ГПД
Косова И.В. - учитель биологии
 - 1.2. Определить следующие дни проб готовой пищи членами комиссии и оформление бракеражных документов
Понедельник, четверг — Терехова Е.И.
Вторник — Можарова Е.Г.
Среда -Косова И.В.
Пятница -Рыжкова Л.М.
по Теребужскому филиалу:
Понедельник, четверг —Шаламова Е.В.
Вторник, среда, пятница – Алехина Н.И.
 - 1.3. Назначить медицинскую сестру Терехову Е.И. ответственную за разработку и предоставление меню в центр «Гигиены и эпидемиологии в Курской области в Щигровском районе» ведение документации по обеспечению санитарных правил и норм в школьной столовой
2. Утвердить следующий график питания обучающихся в школьной столовой:
09.40- 9.55- завтрак — Терехова Е.И.
11.25 -11.40. — 1-5,11 классы,6-10 классы
3. Утвердить следующий состав воспитателей групп продлённого дня,

ответственных за обеспечение порядка в школьной столовой
КлассФ.И.О. воспитателя

09.40.- 09.55 1-5,11, 6-10 классы Потапова Г.Е, Рыжкова О.Ю., Косенко Е.М.

10.55-11.05

1

Барабаш В.И.

11.40-11.55

7-11

Савенкова Т.В., Рыжкова Л.М.

4. Использовать для организации питания меню утверждённое филиалом
Федерального Государственного учреждения Здравоохранения «Центр
гигиены и эпидемиологии в Курской области в Щигровском районе»

5. Назначить Можарову Е.Г. ответственной за:

5.1. организацию и качество питания в соответствии с нормами СанПин

5.2. снабжение столовой продуктами и оформление соответствующей
документации

6. Назначить ответственными за качество приготовление пищи поваров
Иноземцеву Г.А. и Бегучеву Т.П. по Теребужскому филиалу

7. Назначить подсобного работника Гордееву И.А.:

7.1. ответственной за своевременную уборку и качественное мытьё
посуды

7.2. ответственной за термическую обработку и утилизацию отходов в
соответствии с требованиями и нормами

8. Назначить ответственной за своевременную уборку и качество мытья
посуды, термическую обработку и утилизацию пищевых отходов в
соответствии с требованиями и нормами Бегучеву Т.П.

9. Продолжить работу родительского комитета по контролю за
организацию и качество питания обучающихся в школе

10. Провести пропаганду здорового образа жизни среди родителей и
детей на родительских собраниях, занятиях по ОБЖ, классных часах с
участием медицинской сестры Тереховой Е.И.

Директор школы:

Ознакомлены:


Нефёдова
Терехова
Можарова
Иноземцева
Потапова
О. Рыжкова
Е. Косенко
В. Барабаш
Т. Савенкова

/В.А. Нефёдова/